



Pučko otvoreno učilište Pula

Università popolare aperta di Pola

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024. GODINU

Pula, prosinac 2024.

Naziv institucije: **Pučko otvoreno učilište Pula**
Adresa: **52100 Pula, Benediktinske opatije 3**
Telefon: **222-388**
Ravnatelj: **Aleksej Mišan, prof.**
OIB: **07999697395**

Pučko otvoreno učilište Pula upisano je u sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-97/4626-2 od 15. travnja 1998. godine.
Učilište je javna ustanova u vlasništvu Grada Pule

Plan i program rada za 2024. godinu donosi se temeljem Zakona o obrazovanju odraslih, a temelji se na usvojenoj Strategiji razvoja Pučkog otvorenog učilišta Pula 2022. do 2025. godine. Pored svih verificiranih programa Pučko otvoreno učilište Pula provodit će aktivnosti sistematizirane u tablicama u nastavku.

predsjednica Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Pula



dr. sc. Tea Golja, izv. prof., MBA

PROJEKAT OADRŽANJE I OJAČAVANJE REPUTACIJE I IMIDŽA PUČKOG SREDNJOŠKOLSKOG UČILIŠTA PULA U OBRUŽENJU		
Oznaka	Aktivnost	2024.
1	Prijevod osnovnog sadržaja mrežnog mjesta na engleski i talijanski jezik (o ustanovi, ljudskim resursima, projektima i sl.)	
2	Izrada informativnih promotivnih brošura u tiskanom i digitalnom formatu te video-materijala na hrvatskom jeziku	
3	Kontinuirano ažuriranje društvenih mreža POU Pula (dnevne objave i objave sukladno potrebi)	
4	Kreiranje adreme i baze specijaliziranih medija u svrhu ciljane promocije	
5	Medijske objave i prisutnost u medijima (informacije o aktivnostima POU Pula, novosti, projekti i sl.)	
6	Gostovanje u emisijama lokalnih, regionalnih i državnih medija	
7	Ugošćavanje blogera, vlogera i influencera (temeljem kreirane liste) tijekom provođenja specijaliziranih programa, projekata i sl. za mlade i odrasle	
8	Razvoj komunikacijskog koncepta (slogana, poruke i niza povezanih slogana koje počivaju na ključnim točkama diferencijacije proizvoda u ponudi POU Pula)	
9	Prijavljivanje na razne pozive Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kojima se ističe vidljivost ustanove (npr. regionalni koordinator za provedbu raznih kampanja kojima se promiče obrazovanje i cjeloživotno učenje i sl.)	
10	Organizacija Dana otvorenih vrata i drugih sličnih aktivnosti usmjerenih na upoznavanje javnosti s radom ustanove	
11	Organizacija promocija svih polaznika koji su uspješno okončali svoje obrazovanje u POU Pula	

STRATEŠKI CILJ 3: Modernizacija i unaprijeđenje starih i razvoj novih obrazovnih programa

Oznaka	Aktivnost	2024.
1	Analiza tržišta usluga obrazovanja i usavršavanja na području Istarske županije	
2	Unaprijeđenje postojećih programa obrazovanja, prekvalifikacija, osposobljavanja i programa za učenje stranih jezika	
3	Razvoj i provođenje novih programa za strukovno obrazovanje sukladno potrebama tržišta rada i upisanih u Registar HKO	
4	Razvoj i provođenje novih programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija financiranih putem vaučera i drugih izvora financiranja	
5	Razvoj i provođenje programa profesionalnog razvoja (npr. tečajevi jezika) i osposobljavanja (sommelier, barmen, konobar, kuhar) i sl.) u suradnji s dionicima i partnerima iz gospodarstva (hotelsko-turistička poduzeća, turističke agencije, DMO i dr.)	
6	Razvoj i provođenje programa profesionalnog razvoja u suradnji s jedinicima lokalne uprave (Grad Pula, JLS u okruženju)	
7	Razvoj i provođenje novih programa cjeloživotnog učenja (u obliku radionica, predavanja, tečajeva i sl.)	
8	Razvoj i provođenje novih programa cjeloživotnog učenja na daljinu	
9	Provođenje stručnih usavršavanja zaposlenih u području obrazovanja odraslih samostalno i u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (profesionalni razvoj)	
10	Provođenje programa cjeloživotnog učenja prilagođenog marginaliziranim skupinama društva (osobe s posebnim potrebama, umirovljenici)	
11	Prilagodba novih programa obrazovanju na daljinu	
12	Implementacija suvremenih nastavnih metoda u podučavanju	

STRATEŠKI CILJ 3: Poticanje međunarodne suradnje		
Oznaka	Aktivnost	2024.
1	Poticanje zaposlenika i prijavljivanje projektnih ideja na Erasmus + ključna aktivnost 1: Mobilnost u svrhu učenja za pojedince	
2	Prijavljivanje projektnih ideja na Erasmus + ključna aktivnost 2: Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse	
3	Prijavljivanje na EU projekte u ulozi partnerske ustanove	
4	Praćenje objave natječaja Agencije za mobilnost i programe Europske unije	

STRATEŠKI CILJ 4: Razvoj i ulaganje u ljudski kapital		
Oznaka	Aktivnost	2024.
1	Provođenje programa usavršavanja zaposlenika POU Pula s ciljem jačanja pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika (npr, primjena IKT-a, jačanje andragoških kompetencija, razvoj kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za poučavanje, metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju)	
2	Provođenje programa osobnog razvoja zaposlenika	
3	Organizacija stručne prakse u POU Pula	

STRATEŠKI CILJ 5: Osiguranje prostornih kapaciteta		
Oznaka	Aktivnost	2024.
1	Adaptacija zgrade u Rižanskoj	
2	Obnova sustava grijanja/hlađenja zgrade u Rižanskoj i u sjedištu	
3	Uređenje kancelarija i arhive u sjedištu	

Sve će se gore navedene aktivnosti provoditi u Puli, osim programa osobnog razvoja zaposlenika koji se mogu provoditi izvan mjesta sjedišta Pučkog otvorenog učilišta. Svi zaposlenici Pučkog otvorenog učilišta bit će zaduženi za provođenje navedenih aktivnosti, izuzev Strateškog cilja 5.

Slijedi prikaz Plana rada andragoškog voditelja.

PLAN RADA ANDRAGOŠKOG VODITELJA

- sudjelovanje u izradi Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove
- priprema organizacije cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- upisi polaznika u programe obrazovanja
- sudjelovanje u organizaciji formiranja obrazovnih skupina i cjelokupnog nastavnog procesa
- upisi polaznika u programe obrazovanja
- praćenje nastavnog procesa
- provedba i praćenje rezultata vrednovanja polaznika obrazovnih programa
- sudjelovanje u pripremi i provedbi neformalnih obrazovnih programa
- usmjeravanje polaznika u odabir programa obrazovanja
- pružanje podrške polaznicima obrazovnih programa
- vođenje propisane andragoške dokumentacije i propisanih evidencija te unos podataka u sustav
- priprema i izdavanje javnih isprava
- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i osposobljavanjima u području andragoških kompetencija