

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Pula, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Pula 12.05.2025. godine donosi:

ETIČKI KODEKS PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA PULA

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela i pravila ponašanja djelatnika, nastavnika, polaznika i svih drugih suradnika Pučkog otvorenog učilišta Pula (u daljnjem tekstu : Učilište) u obavljanju njihovih dužnosti te u njihovim međusobnim odnosima.

Izrazi u ovom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

Članak 2.

Svrha ovog etičkog kodeksa je promicanje etičkih vrijednosti u radu i ponašanju djelatnika Učilišta s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa te jačanja povjerenja građana u rad ustanove.

Članak 3.

Ovaj etički kodeks se odnosi na sve djelatnike Učilišta uključujući nastavnike, suradnike, polaznike i sve ostale osobe koje sudjeluju u radu i djelovanju ustanove

II.TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Djelatnici Učilišta dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se sljedećih načela:

- a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka republike Hrvatske
- b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe
- c) Načelo zabrane diskriminacije
- d) Načelo jednakosti i pravednosti
- e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada
- f) Načelo profesionalnosti
- g) Načelo slobode mišljenja i izražavanja
- h) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj.

Članak 5.

Djelatnici Učilišta dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Učilištu primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

III.ODNOS PREMA POLAZNICIMA I KORISNICIMA USLUGA

Članak 6.

Djelatnici Učilišta dužni su prema polaznicima i korisnicima usluga postupati profesionalno, nepristrano i s poštovanjem, pružajući im kvalitetnu uslugu i pomoć u ostvarivanju njihovih prava i interesa.

Članak 7.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su :

- a) Izvoditi obrazovnu djelatnost u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima utvrđenim u obrazovanju odraslih
- b) Posredovati polaznicima što stručnije znanja iz svojeg predmeta ili područja
- c) Osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- d) Obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv polaznicima
- e) Saslušati i uvažavati polaznikovo mišljenje
- f) Biti objektivni i nepristrani pri vrednovanju polaznika uz obavezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se odrađeni polaznici preferirali, a kod drugih polaznika stvarao osjećaj manje vrijednosti
- g) Uvažavati i prihvaćati polaznike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima
- h) Poštovati i uvažavati polaznikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema polaznicima s teškoćama u učenju

Članak 8.

Djelatnici Učilišta ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i položaj u odnosu prema polaznicima i korisnicima usluga.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad polaznicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu polaznika, djelatnik Učilišta dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Učilišta koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 9.

Pri izvršavanju poslova i radnih zadataka djelatnici Učilišta dužni su postupati ispravno i nepristrano, savjesno i odgovorno, gradeći pri tome odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

U odnosu s polaznicima djelatnici Učilišta dužni su postupati na zakonit način u skladu s važećim propisima te osigurati da se aktivnosti provode ekonomično i efikasno, u propisanim rokovima, stručno i kvalitetno, uz obavezu pružanja pomoći korisnicima usluga.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA

Članak 10.

Međusobni odnosi djelatnika Učilišta temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji i kolegijalnosti.

Članak 11.

Djelatnici su dužni razvijati i poticati timski rad, razmjenu znanja i iskustava te profesionalnu komunikaciju.

Članak 12.

U okviru svog položaja ravnatelj Učilišta treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju.

V. SUKOB INTERESA

Članak 13.

Djelatnici Učilišta dužni su izbjegavati situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa. U slučaju sumnje na postojanje sukoba interesa, djelatnik je dužan o tome obavijestiti nadređenu osobu.

VI. JAVNI NASTUPI

Članak 14.

U javnim nastupima u kojima predstavlja Učilište, djelatnik je dužan iznositi službene stavove ustanove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem. Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Učilište, a koji su tematski povezani s Učilištem, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno stajalište.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Članak 15.

Djelatnici Učilišta dužni su čuvati povjerljivost osobnih podataka polaznika, korisnika usluga i ostalih suradnika te poslovnih informacija do kojih dođu u obavljanju svojih dužnosti. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obavezuje i nakon prestanka rada u Učilištu, osim u slučaju kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležni tijelima.

VIII.KORIŠTENJE RESURSA USTANOVE

Članak 16.

Djelatnici su dužni s posebnom pažnjom dobrog gospodara koristiti materijalne i financijske resurse Učilišta vodeći računa o učinkovitosti i ekonomičnosti.

IX.ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 17.

Sva tijela Učilišta dužna su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i naprijedjenje etičkih standarda u Učilištu te za provedbu ovog etičkog kodeksa. Radi savjetovanja Učilišta u pitanjima ostvarenja ovog etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Učilištu se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine.

Članak.19.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom pritužbi za kršenje ovog etičkog kodeksa, promovira etičke standarde u ustanovi te predlaže izmjene i dopune ovog etičkog kodeksa.

X.POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 20.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanom prijavom koja mora biti obrazložena i potkrijepljena dokazima.

Članak 21.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od zaprimanja prijave provesti postupak i donijeti mišljenje o osnovanosti prijave.

XI.MJERE ZA KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Za kršenje odredbi ovog etičkog kodeksa mogu se izreći sljedeće mjere:

- a) Usmeno upozorenje
- b) Pisano upozorenje
- c) Pokretanje stegovnog postupka

XII.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Svi djelatnici Učilišta dužni su se upoznati s odredbama ovog etičkog kodeksa.

Članak 24.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Učilišta.

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog etičkog kodeksa donose se po istom postupke kao i sam kodeks.

KLASA: 003-06/25-01/2

URBROJ: 2168-380-01/01-25-3

U Puli, 12.05.2025.

Predsjednica Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Pula
Tea Golja

The stamp is circular with the text "PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PULA" around the top and "ŠK. BENEDEKTIJSKE OPKTIVNE" around the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.