

STATUT
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA PULA

Kolovoz 1997. godina



Na temelju članka 1., 4. i 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine" broj 54/97.) i članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93. i 29/97.), uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule datog na sjednici održanoj dana 29. listopada 1997. godine, Ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Pula donosi

STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Naziv ustanove je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PULA.

Skraćeni naziv ustanove je OTVORENO UČILIŠTE PULA (u dalnjem tekstu: Učilište).

Grafički je znak Učilišta kvadrat s temeljnom plavom bojom iznad kojeg su ucrtana dva trokuta, zelene i sive boje.

Sjedište učilišta je Pula, Benediktinske opatijske 3.

Članak 3.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 4.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna i uslužna javna ustanova

Članak 5.

Osnivač Učilišta je Grad Pula.

Učilište je pravni sljednik Otvorenog sveučilišta s p.o., Opatijska 3 Pula.



Članak 6.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izda Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 23 mm i četvrtastog oblika bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i finansijsko posovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Sukladno Zakonu o Pučkim otvorenim učilištima, Zakonu o ustanovama te posebnim zakonima Učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednjoškolska naobrazba odraslih sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- poduka stranih jezika,
- informatičko opismenjavanje, osposobljavanje i usavršavanje djece, mladeži i odraslih,
- nakladnička djelatnost,
- tiskanje, izdavanje i prodaja knjiga, snimanje i prodaja video materijala, drugih nastavnih pomagala u svezi s obavljanjem djelatnosti,
- obavljanje drugih djelatnosti iz područja obrazovanja, kulture i informiranja sukladno Zakonu o ustanovama.



Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po službama i to:

- Služba za odgojno-obrazovnu djelatnost,
- Služba za informativnu i uslužnu djelatnost,
- Služba za opće i financijske poslove.

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.



IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 16.

Tijela Učilišta jesu:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 19.

Upravno vijeće imenuje Gradsko vijeće Grada Pule, i to dva člana na prijedlog Poglavarstva Grada Pule, a jednog na prijedlog Učilišta iz redova svojih djelatnika. Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenih biraju između sebe zaposleni u Učilištu. Svaki zaposleni može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća.

Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom. O predloženim kandidatima glasuje se tajno. Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabran je onaj kandidat koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva Ravnatelj Učilišta.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća, članovi Vijeća između sebe, većinom glasova, biraju predsjednika Upravnog vijeća.



Članak 21.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća. Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članove Upravnog vijeća može osnivač razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti člana Upravnog vijeća,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana vijeća mogu pokrenuti dva člana Vijeća ili nadležni upravni odjel osnivača, podnošenjem pismenog prijedloga predstavničkom tijelu Grada Pule.

Članak 23.

Upravno vijeće odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluci da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom.



Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebito za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 28.

Članovi komisije i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuje se iz reda zaposlenih u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 29.

Upravno vijeće u skladu sa Zakonom, drugim propisom i ovim Statutom obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača, ✓
- donosi opće akte Učilišta sukladno ovom Statutu, ✓
- imenuje i razrješava Ravnatelja, ✓
- odlučuje o zahtjevima o zaštiti prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, ✓
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća, ✓
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, ✓
- obavlja kao tijelo upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statuom i drugim općim aktima Učilišta. ✓

2. Ravnatelj

Članak 30.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlasti poslovodnog organa i stručnog voditelja.



Članak 31.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku školsku spremu pedagoške struke i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

Članak 32.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih prema odredbama kaznenog zakonika ne može obavljati poslove ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 33.

Ravnatelj se bira na četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 35.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta i donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta, o čemu odmah izvješćuje osnivača,

- osniva radne skupine za izradu nacrt po pojedinih akata, za upise polaznika u obrazovne programe i za izradu prijedloga akata iz svoga djelokruga,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o pravima zaposlenika iz rada i u svezi s radom, kao organ prvog stupnja,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Učilištu,
- imenuje članove Stručnog vijeća i predsjedava sjednicama,
- izvješće Upravno vijeće o poslovanju Učilištu i ostvarenju programa,
- ovlašten je za izdavanje i potpisivanje naloga za nabavku potrošnog materijala i usluga, te nabavku sredstava i obavljanje usluga u tekućem investicijskom održavanju sukladno godišnjem finansijskom planu i godišnjem obračunu,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran osnivaču i Upravnom vijeću Učilišta.

Članak 38.

Ravnatelja u slučaju njegove sprječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 39.

Ravnatelj može biti razriješeni i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja s razlozima za razrješenje i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 40.

Kada se na raspisani natječaj za Ravnatelj nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor Ravnatelja.

Do izbora Ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja i u slučajevima razriješenja Ravnatelj.



3. Stručno vijeće

Članak 41.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 42.

U Stručno vijeće biraju se djelatnici koji obavljaju stručne poslove neposredno vezane za djelatnost Učilišta.

Članove Stručnog vijeća imenuje Ravnatelj iz redova stručnih djelatnika Učilišta.

Članak 43.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 44.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeća saziva Ravnatelj i predsjedava im.

Članak 45.

Na rad Stručnog vijeća primjenjuju se odredbe Poslovnika iz članka 25. ovog Statuta.

Članak 46.

Prava i dužnosti polaznika programa uređena su Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 47.

Imovinu Učilišta čine sredstva (nekretnine, pokretnine, novac, imovinska prava) koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, te pribavljenih iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.



Članak 48.

Ravnatelj Ustanove odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 180.000,00 kuna. Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine ustanove čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 180.000,00 kuna. Učilište ne može otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija vrijednost iznosi više od 360.000,00 kuna, bez suglasnosti osnivača.

Članak 49.

Učilište ne može sklapati ugovore o nabavi sredstava namjenjenih obavljanju djelatnosti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 50.

Financijska sredstva za poslovanje, Učilište pribavlja iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 51.

Moguća dobit Učilišta utvrđuje se na kraju finansijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Eventualni gubici u poslovanju pokrivaju se iz sredstava pričuve, koja je Učilište dužno formirati.

Članak 52.

Izvješće o stručno radu i poslovanju podnosi Ravnatelj Upravnom vijeću, najmanje jednom godišnje uz Izvješće o rezultatu poslovanja za finansijsku godinu, te po potrebi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Učilišta.



Članak 53.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom upravnom odjelu Grada Pule i Hrvatskoj zajednici pučkih otvorenih učilišta, dva puta godišnje, te na njihov zahtjev.

VI. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta obavlja osnivač, te Ministarstvo prosvjete i športa i druga nadležna Ministarstva sukladno zakonu.

Nad finansijskim poslovanjem Učilišta nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja za to ima javnu ovlast.

VII. JAVNOST RADA

Članak 55.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanju usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjereni način.

Članak 56.

Upravno vijeće i Ravnatelj izvješćuju o uvjetima i načinu rada Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjereni način.

Članak 57.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 58.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.



VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. Podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. Podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. Podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. Podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
5. Podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. Podaci i isprave koje Ravnatelj proglaši poslovnom tajnom.

Članak 60.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 61.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopći na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 62.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnim radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.



Članak 63.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 64.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvijanja Učilišta.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 65.

Učilište će osigurati rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 66.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnosići organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvjestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnom ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 67.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred Ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 68.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnom povjereniku potrebitu pomoći i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.



XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 69.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnik,
- Odluke kojima se na opći način određuju odnosi u Učilištu.

Članak 70.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi sa:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 71.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

Članak 72.

Opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, ako aktom nije određeno stupanje na snagu danom donošenja.

Članak 73.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 74.

Autentično tumačenje akata daje Upravno vijeće i Ravnatelj.



Članak 75.

Učilište osigurava svakom djelatniku ako on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.
Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 76.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom zakonom određenog roka.

Članak 77.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno, stavova sa sjednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Upravno vijeće i Ravnatelj obvezuju se donijeti opće akte u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 79.

Upravno vijeće obvezuje se provesti postupak imenovanja Ravnatelja u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 80.

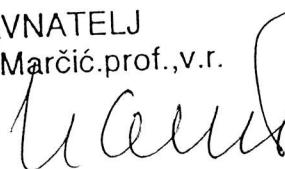
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta od 13. prosinca 1990. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut se smatra usvojenim daniom davanja suglasnosti od strane osnivača, a primjenjivat će se od osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

U Puli, 20. kolovoza 1997.g.

RAVNATELJ
Mićo Marčić.prof.,v.r.



44. *Leucosia* *leucostoma* *lutea* *luteola* *luteum* *luteum* *luteum*

potvrđujem da je MICO MALČIĆ, FA 79A, 13. OT. DIVIZIJE 25
narođen u Vrgićima po četvrti plasman - godine 1918. godine učinkovit na rizig - prvični la
potpis - Rukovoditi se mora u svim delovima i u svim poslovima. Upravo ovim sam na
temelju očekuje da budem uvećan.

S. 1 Br. 115538241 MRP 002A

- svjedočanstvo

1970-71 Budget Summary

- osobno posjet - analiza i razvoj Učitelja i PPU

Potpis - rekomendace na zájemce o jeho testifikaci

Vrijeme po tem Br. 114 ZJP u iznosu od 19.02 kn naplaćena i

Ostvorenje Gú pljanja je uveljavljeno na osnovi čl. 714

Javnobijžnička nagrada za računata u iznosu od 33,00 kn. + VIKA HARI

Broj: OV-3066/84

