

Na temelju odredbe članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Pula ( dalje u tekstu: Učilište ) Upravno vijeće Učilišta na sjednici održanoj dana veljača 1998.g. usvojilo je

## PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (dalje u tekstu: Pravilnik ) uređuje se način ostvarivanja djelatnosti odnosno pružanja usluga korisnicima, prava i dužnosti korisnika usluga Učilišta, prava i dužnosti djelatnika te njihova odgovornost, održavanje reda i čistoće poslovnog prostora i opreme te mjere sigurnosti od požara i drugih opasnosti.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika obvezatne su za sve korisnike usluga, djelatnika Učilišta i posjetitelje za vrijeme dok se nalaze u prostorijama Učilišta.

#### Članak 3.

U Učilištu se u okviru prosvjetne, kulturne i informacijske djelatnosti pružaju usluge domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.

### II POSLOVNE PROSTORIJE

#### Članak 4.

Usluge iz članka 3. ovoga Pravilnika pružaju se u poslovnim prostorijama Učilišta.

#### Članak 5.

Poslovne prostorije Učilišta moraju biti čiste i uredne.

O redu i čistoći u poslovnim prostorijama Učilišta brinu i odgovaraju djelatnici kojima je taj posao povjeren.

#### Članak 6.

Dužnost je svakog djelatnika Učilišta, prostorije u kojima radi i boravi, kao i opremu i tehničke uređaje koje koristi, držati uredne i upotrebljavati ih pozornošću dobrog domaćina.

Dužnost je svakog korisnika usluga Učilišta i posjetitelja za vrijeme boravka u Učilištu, pridonijeti održavanju reda i čistoće u poslovnim prostorijama Učilišta.

### **III ORGANIZIRANJE RADA I RADNO VRIJEME**

#### **Članak 7.**

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Učilištu utvrđuje ravnatelj.

#### **Članak 8.**

Djelatnici, korisnici usluga i posjetitelji ulaze i izlaze iz Učilišta na glavni ulaz zgrada koje su otvorene svakog radnog dana za djelatnike od 8 sati do 21,30 sati, a za korisnike usluga i posjetitelje od 8 do 21 sat prema programu rada. Rad subotom posebno uređuje ravnatelj.

#### **Članak 9.**

Poslije isteka radnog vremena, svaki djelatnik je dužan zaključati sva sredstva i materijal za rad te sve službene dokumente, u pripadajuće ormare, kase ili stolove, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati poslovne prostorije, te predati ključeve ovlaštenoj osobi.

Duplikati ključeva svih prostorija Učilišta čuvaju se u kasi u ravnateljstvu - računovodstvu.

### **IV DJELATNICI UČILIŠTA**

#### **Članak 10.**

Svi djelatnici obvezni su susretljivo, uljudno i profesionalno se ophoditi prema korisnicima usluga.

#### **Članak 11.**

Djelatnici na radnim mjestima za koja je posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom propisana obvezna radna zaštitna odjeća i obuća, dužni su tijekom rada nositi propisanu radno-zaštitnu odjeći i obuću.

#### **Članak 12.**

Svi djelatnici dužni su racionalno i pravilno koristiti sva sredstva, opremu i uređaje koja su im stavljeni na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, centralnog grijanja odnosno bilo koji drugi kvar, djelatnici Učilišta dužni su odmah prijaviti odgovornoj osobi i istodobno organizirati sprečavanje nastanka štete ili daljnje štete.

Ako se kvar uoči u poslijepodnevnim satima odnosno nakon završetka radnog vremena, djelatnik koji ga je uočio dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere zaštite, po potrebi pozvati mjerodavnu dežurnu službu Grada Pule i izvestiti ravnatelja.

### Članak 13.

Djelatnicima Učilišta, korisnicima usluga u Učilištu i posjetiteljima zabranjeno je pušenje u prostorijama Učilišta.

Djelatnicima Učilišta dozvoljeno je pušenje u prostorijama za odmor u kojima je posebno naznačena dozvola pušenja.

Djelatnicima Učilišta, korisnicima usluga u Učilištu i posjetiteljima zabranjeno je unošenje oružja u prostorije Učilište.

## V OSTALE ODREDBE

### Članak 14.

Povrede kućnog reda prijavljuje se ravnatelju Učilišta.

### Članak 15.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je kućni red.

Kućni red se objavljuje na vidnom mjestu u prostorijama Učilišta.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglašnim pločama.

Predsjednik Upravnog vijeća

( Sergio Stupar )

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta dana 20.veljače 1998.g. i stupa na snagu dana 02.ožujka 1998.godine.

Ravnatelj:

( prof. Mićo Marčić )