

Oglašeno na  
Oglas. ploči POU Pula  
27. 05. 2002.

Temeljem stavka 1. Članka 123. Zakona o radu, Članka 36. Zakona o ustanovama te Članaka 29. i 70. Statuta Pučkog otvorenog učilišta, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Pula je na svojoj sjednici održanoj 20. 09. 2002. god. donijelo ovaj



## PRAVILNIK O RADU ( PRAVILNIK O RADU )

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o radu ( dalje u tekstu : Pravilnik ) uređuju uvjeti rada, prava i obveze radnika koji su ugovorili rad u Učilištu, plaće, naknade plaća i ostvarivanju ostalih materijalnih prava zaposlenika ( dalje u tekstu Pravilnik ) uređuju plaće, osnove i mjerila za isplatu plaća, ostvarivanje naknade plaća, ostala materijalna prava i obveze radnika kojima je osnova rad u Pučkom učilištu Pula ( dalje u tekstu : Učilište ) kao poslodavcu.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve zaposlenike kao i Ravnatelja Učilišta, ako ta prava i obveze nisu drugačije određena posebnim zakonskim propisima.

#### Članak 2.

Ako se kolektivnim ugovorom, koji obvezuje Učilište, pojedini uvjeti rada, odnosno prava i obveze, utvrde povoljnije od uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivati će se neposredno odredbe kolektivnog ugovora.

U slučaju da odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu odredaba ovoga Pravilnika , te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

#### Članak 3.

Svaki radnik Učilišta je obvezan savjesno, stručno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za obavljanje kojih je sklopio ugovor o radu, sukladno opisu poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Učilišta, pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila, koja proizlaze iz organizacije poslova i pravila struke te je dužan postupati prema uputama Ravnatelja Učilišta i drugih ovlaštenih osoba, sukladno s naravi i vrstom rada.

Učilište je obvezno, uz puno poštivanje prava i dostojanstva svakog radnika, jamčiti mogućnost izvršavanja ugovornih obveza, sve dok ponašanje ne šteti poslovanju i ugledu Učilišta, isplatiti radniku plaću te omogućiti ostvarivanje drugih prava, utvrđenih ovim Pravilnikom.

## II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

### 1. Sklapanje ugovora o radu

#### Članak 4.

Radnik slobodno i dobrovoljno zasniva radni odnos u Učilištu. Radni odnos može zasnovati svaka osoba koja ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom, kao i posebne uvjete uređene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta Učilišta.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi Ravnatelj temeljem programa rada i razvoja Učilišta te ostvarenih financijskih mogućnosti Učilišta.

Ravnatelj Učilišta je obvezan prije zasnivanja radnog odnosa oglasiti slobodna radna mjesta u sredstvima javnog priopćavanja, odnosno objaviti javni natječaj, ako je to posebnim zakonom određeno.

Ravnatelj Učilišta može odlučiti da se prije zasnivanja radnog odnosa obavi provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti putem razgovora, intervju-a ili drugim prikladnim načinom provjere.

Radni odnos se zasniva ugovorom o radu te stupanjem na rad.

Radni odnos se zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme u slučajevima predviđenim zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta Učilišta.

#### Članak 5

Ugovor o radu je sklopljen, kada su se obje ugovorne strane suglasile o njegovim bitnim uglavcima.

Ugovor o radu mora sadržavati sve bitne uglavke propisane zakonom, a osim bitnih uglavaka i naznaku grupe složenosti poslova, odnosno tarifne skupine te koeficijent složenosti za određenu grupu.

#### Članak 6.

Učilište samostalno određuje svoje organizacijsko ustrojstvo Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja Učilišta.

Učilište može o organizaciji rada i izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta zatražiti i mišljene Osnivača.

Spomenutim aktom se utvrđuju nazivi i struktura radnih mjesta, broj radnika koji sklapaju ugovore o radu na tim radnim mjestima te uvjeti potrebni za obnašanje poslova na ovim radnim mjestima, ukoliko ti uvjeti nisu propisani zakonom ili drugim zakonskim propisom.

## Članak 7.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa na onim poslovima za koje Učilište smatra da ih, zavisno o naravi posla, radnici moraju ispunjavati, dati su u opisu radnih mjesta .

U opisu radnih mjesta mogu se kao posebni uvjeti utvrditi :

- stručna sprema;
- radni staž;
- stručni ispit;
- radno iskustvo na poslovima određenog radnog mjesta;
- godine života radnika;
- smjenski , odnosno dvokratni rad;
- Probni rad;
- rad blagdanom i neradnim danima.

## Članak 8.

Pod pojmom stručna sprema se smatra stupanj obrazovanja ili stručne spreme određenog zanimanja stečen u odgovarajućoj obrazovnoj ustanovi ( škola , fakultet ).

Za obavljanje određenih poslova može se utvrditi ili predvidjeti i dva stupnja stručne spreme, odnosno stupnja obrazovanja.

Pod pojmom radni staž smatra se vrijeme koje je radnik proveo na radu kod poslodavaca , a utvrđuje se u radnoj knjižici radnika.

Pod pojmom radno iskustvo na određenim poslovima smatra se vrijeme koje je radnik proveo radeći upravo na tim poslovima.

Pod pojmom stručni ispit smatra se poseban stručni ispit za pedagoška zvanja, određen posebnim zakonom , a koji je radnik dužan prema tom propisu položiti, odnosno položiti u zakonskim rokovima, ako su oni propisani posebnim zakonom.

## 2. Probni rad

### Članak 9.

Probni rad , putem kojeg se provjeravaju stručne i radne sposobnosti, određuje se kao mogući uvjet u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta.

Tijekom probnog rada , koji ne može trajati više od šest mjeseci, radnik obavlja poslove radnog mjesta za koje je zasnovao radni odnos.

### Članak 10.

Probni rad radnika u Učilištu prati osoba koju Ravnatelj Učilišta za to ovlasti

( mentor ), a za radna mjesta za koje je potreban stručni ispit. Probni rad prati Ravnatelj Učilišta.

Ako mentor do isteka probnog rada ne priopći Ravnatelju Učilišta negativnu ocjenu probnog rada radnika, smatrati će se da je radnik zadovoljio na pokusnom radu.

Ukoliko mentor utvrdi da radnik nije udovoljio na probnom radu, dužan je najmanje 15 dana prije isteka roka priopćiti Ravnatelju Učilišta negativnu ocjenu radnikova probnog rada, nakon koje Ravnatelj Učilišta može otkazati radniku ugovor o radu.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje sedam dana.

### 3. Stručni ispit.

## Članak 11.

Sa radnicima, kod kojih je kao poseban uvjet određen stručni ispit utvrđen posebnim zakonom uz zakonski utvrđene rokove, ne ugovara se probni rad, već je vrijeme probnog rada ono razdoblje utvrđeno posebnim propisom za stjecanje prava na polaganje stručnog ispita.

Radnici koji na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika nemaju položeni stručni ispit, a rade na radnim mjestima za koje je stručni ispit utvrđen zakonom ili općim aktom Učilišta, dužni su položiti spomenuti ispit najkasnije u roku od šest mjeseci, računajući od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Radnicima iz stavka 1. i 2. ovoga Članka Učilište može otkazati ugovor o radu, ne polože li stručni ispit u razdoblju predviđenim zakonom, odnosno razdoblju utvrđenim ovim Pravilnikom.

## III. RADNO VRIJEME

### 1. Puno i nepuno radno vrijeme

## Članak 12.

Puno radno vrijeme radnika u Učilištu može trajati najviše 40 sati, a radni tjedan traje pet uzastopnih radnih dana.

Ravnatelj Učilišta može svojom odlukom prerasporediti radno vrijeme u tjednu, sukladno potrebama Učilišta te odrediti i rad šestog dana u tjednu ( subotom ), poštujući pritom odredbu o 40 satno radnom tjednu.

### 2. Smjenski rad i dvokratno radno vrijeme

## Članak 13.

Smjenskim se radom smatra rad čistačice, organiziran u dvije smjene

( prijednevnu i poslijepodnevnu) s najmanje punim radnim vremenom.  
Odluku o smjenskom radu donosi Ravnatelj Učilišta.

#### Članak 14.

Dvokratnim radnim vremenom smatra se rad organiziran u prijednevnim i poslijepodnevnim satima.

Ukupni broj sati dnevno ne smije prelaziti broj sati radnika koji rade jednokratno.

#### Članak 15.

Smjenski i dvokratni rad ne predstavljaju poseban uvjet rada kao ni osnovu za ugovaranje posebnog dodatka na plaću.

### IV. ODMORI I DOPUSTI

#### 1. Stanka, dnevni i tjedni odmor

#### Članak 16.

Stanka , dnevni i tjedni odmor određuju se sukladno zakonu.

#### 2. Godišnji odmor

#### Članak 17.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor od najmanje osamnaest radnih dana.

Radnik koji se prvi puta zaposli u Učilištu ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

#### Članak 18.

Duljina trajanja radnog odnosa radnika u Učilištu ovisi i o ukupnom radnom stažu. Broj dana godišnjeg odmora iz Članka 17. ovoga Pravilnika povećava se radnicima:

-	do	2	godine radnog staža	za	2	dana;
-	preko	2	do 5 godina radnog staža	za	4	dana;
-	preko	5	do 15 godina radnog staža	za	6	dana;
-	preko	15	do 20 godina radnog staža	za	8	dana;
-	preko	20	do 25 godina radnog staža	za	10	dana
-	preko	25	godina radnog staža	za	12	dana

## Članak 19.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora smatra se da je radno vrijeme raspoređeno na šest radnih dana ( uračunavanje subota ).

Ako je radnik u tjednu , u kojem otpočinje koristiti godišnji odmor, odradio najmanje tri radna dana, subota mu se u tom tjednu ne uračunava u godišnji odmor.

## Članak 20.

Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Ravnatelj Učilišta na temelju potreba organizacije procesa rada te zamolbe radnika.

Radnici su obvezni predati zamolbe za korištenje godišnjeg odmora Ravnatelju Učilišta najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Radnik ima pravo u dogovoru i uz odobrenje ravnatelja Učilišta koristiti godišnji odmor u dva dijela

Ako radnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio u trajanju od najmanje osamnaest radnih dana neprekidno mora koristiti u neprekidnom trajanju tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, dok je drugi dio obavezan iskoristiti do kraja prosinca tekuće godine, a iznimno do kraja lipnja naredne godine.

Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora radnik Učilišta može koristiti u dogovoru sa Ravnateljem Učilišta kada to on želi, uz uvjet da se time ne narušava proces rada i uz obvezu da o tome obavijesti Ravnatelja najmanje tri dana prije odlazanja na takvo korištenje dijela godišnjeg odmora.

### 3. Plaćeni dopusti

## Članak 21.

Radnik Učilišta ima pravo na dopust s rada , uz naknadu plaće, kao da je to vrijeme proveo na radu, za važne osobne potrebe do ukupno najviše sedam radnih dana, a osobito u slučajevima koji slijede:

- |  |         |
|--|---------|
| - sklapanje braka  | 3 dana; |
| - rođenje djeteta  | 3 dana; |
| - smrt bračnog supružnika, djeteta ili roditelja   | 4 dana; |
| - smrt roditelja bračnog supružnika, braće i sestara   | 3 dana; |
| - selidba u drugo mjesto   | 3 dana; |
| - selidba u isto mjestu  | 2 dana; |
| - elementarne nesreće  | 2 dana; |
| - teške bolesti člana uže obitelji ( roditelji, djeca ) nakon što je radnik iskoristio svoje pravo na bolovanje zbog kućne njege | 2 dana; |
| - pristup ročištu na sudovima i organima uprave po pozivu ( na dan ročišta )   | 1 dan;  |

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na dva dana plaćenog dopusta za svako davanje krvi ( na dan davanja i dan poslije davanja krvi ).

Radnik ima pravo na plaćeni dopust radi polaganja stručnog ispita uređenog posebnim zakonom u trajanju od 7 radnih dana.

Odluku o plaćenom dopustu donosi Ravnatelj Učilišta na pismenu zamolbu radnika.

#### 4. Neplaćeni dopusti

#### Članak 22.

Ravnatelj Učilišta može odobriti radniku dopust bez naknade plaće ( neplaćeni dopust ) do 30 dana u slijedećim slučajevima :

- njege člana obitelji koja nije medicinski indicirana ;
- liječenja na vlastiti trošak;
- obrazovanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak;
- u slučajevima iz prethodnog članka ovog Pravilnika;

Kada to okolnosti zahtijevaju Ravnatelj Učilišta može odobriti radniku neplaćeni dopust u trajanju od preko 30 dana, u kojem slučaju radnikova prava i obveze iz radnog odnosa miruju.

### V. PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 23.

Plaće i naknade , koje se isplaćuju ili se mogu isplatiti radnicima Učilišta, ovisne su o ostvarenju programa rada Učilišta na tržištu roba i usluga te ostvarenju dobiti.

Osnove i mjerila utvrđena ovim Pravilnikom slijede ostvarenje programa rada Učilišta i razmjerna su rezultatima rada.

Osnove su kriteriji opisno utvrđeni kojima se utvrđuje različitost poslova, a mjerila su jedinice kojima se označava vrijednost pojedinih kriterija.

#### A. PLAĆE

#### Članak 24.

Učilište je obvezno radniku isplatiti plaću za njegov rad, koja se sastoji od:

- osnovne plaće , utvrđene po složenosti radnih mjesta, utvrđene tarifom poslova i normalnih uvjeta rada na tom radnom mjestu;
- dodatka po osnovi radnog staža;

Učilište može pored obveza iz stavka 1. ovoga Članka isplatiti i :

- stimulativni dio plaće po osnovi ostvarenih rezultata rada temeljem radnog naloga ili temeljem posebne odluke Ravnatelja, sukladno okvirima predviđenim ovim Pravilnikom ;

- funkcionalni dodatak za Ravnatelja, ako on obavlja pored svoje dužnosti i poslove Voditelja Službe;
- stalni mjesečni dodatak na plaću koji je jednak za sve radnike;

#### Članak 25.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za prethodni mjesec.

Plaću je Učilište dužno isplatiti najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

#### 1. Osnovna plaća

#### Članak 26.

Radniku Učilišta se ugovorom o radu ,sklopljenim sukladno odredbama ovoga Pravilnika određuje svota osnovne plaće na temelju iznosa najniže osnovne plaće , utvrđene ovim Pravilnikom te koeficijenta složenosti utvrđenog za određenu skupinu složenosti iz ovoga Pravilnika.

Sustav radnih mjesta sa pripadajućim koeficijentima složenosti za radna mjesta te uvjetima za rad na tim radnim mjestima ( Katalog i Tarifa poslova ) utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta i ovim Pravilnikom.

#### Članak 27.

Osnovna plaća radnika u Učilištu za puno radno vrijeme od najviše 40 sati tjedno, odnosno mjesečni fond od najviše 176 sati rada, utvrđena temeljem složenosti poslova radnog mjesta i normalnih uvjeta rada, sukladno Katalogu i Tarifi poslova ( u prilogu ovog Pravilnika ), ugovorena ugovorom o radu, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, odnosno aneksima ugovora o radu, predstavlja najniži iznos kojeg je Učilište dužno radniku isplatiti

Složenost poslova radnog mjesta u smislu odredbi ovoga Pravilnika sadrži :

- značaj radnog mjesta u poslovanju Učilišta;
- potreban stupanj obrazovanja;
- radno iskustvo, odnosno položeni stručni ispit i stručno zvanje;
- ostale psihofizičke osobine potrebne za rad na tom radnom mjestu.

Složenost poslova određenog radnog mjesta utvrđuje se tako da se najniži stupanj množi sa koeficijentom složenosti utvrđenim za poslove koji pripadaju spomenutom radnom mjestu.

U tarifnom dijelu ovoga Pravilnika izvršeno je razvrstavanje pojedinih radnih mjesta po osnovi složenosti i normalnih uvjeta na tim radnim mjestima.

Normalni uvjeti rada na pojedinom radnom mjestu jesu uvjeti, koji su u pravilu prisutni tijekom cijelog radnog vremena koje određuje organizacija rada, odnosno koji su uobičajeni za to radno mjesto.

## Članak 28.

U osnovnu plaću radnika Učilišta na radnim mjestima Voditelja – razrednika, Profesora – predavača, Organizatora te Čistačice uračunat je i rad u dvokratnom radnom vremenu te rad u smjenama.

## Članak 29.

Radnicima Učilišta kojima je za obnašanje poslova posebnim zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđena obveza polaganja stručnog ispita, a koji taj ispit nisu položili, umanjuje se osnovna plaća za 10%-tnih poena.

## Članak 30.

Tarifa poslova je popis radnih mjesta sistematiziranih redosljedom od najsloženijih do najjednostavnijih, s procjenom ( ponderom ) njihove složenosti u odnosu na najjednostavnije poslove, izraženih koeficijentom sa dvije decimale.

Temeljem utvrđenih koeficijenata u tarifnom dijelu ( u prilogu ovoga Pravilnika ) , ravnatelj Učilišta će sklopiti Anekse ugovora o radu i utvrditi u okviru raspona njima odgovarajuće koeficijente za pojedina radna mjesta.

### 2. Najniža osnovna plaća

## Članak 31.

Najniža osnovna plaća u Učilištu za najjednostavnije poslove utvrđuje se u bruto iznosu od 2.388 Kuna

Najniža osnovna plaća za najjednostavnije poslove u Učilištu za tekuću 2002. godinu utvrđuje se na temelju svote koju je svojim aktom Grad Pula propisao kao kalkulativnu osnovicu za isplatu plaća za svoje namještenike.

Osnovica za obračun osnovne plaće utvrđuje se za šestomjesečno razdoblje.

Odluku o visini sredstva temeljem koje se izračunava iznos osnovice za razdoblje iz prethodnog stavka ( vrijednost boda) donosi Ravnatelj Učilišta i ona se objavljuje najkasnije 15 dana prije roka za isplatu plaća za prvi mjesec razdoblja na koji se osnovica odnosi.

Svota najniže osnovne plaće utvrđivati će se šestomjesečno sukladno uspješnosti poslovanja Učilišta.

Primjenom odredbi o najnižoj osnovnoj plaći iz ovoga članka, radnicima Učilišta se ne može umanjivati osnovna plaća ispod razine utvrđene ovim Pravilnikom.

### 3. Dodatak na plaću po osnovi radnog staža

#### Članak 32.

Osnovna plaća radniku Učilišta se povećava za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5% , ali ne više od ukupno 20%.

Pravo na povećanje osnovne plaće prema stavku 1. ovoga Članka pripada radniku Učilišta za radni staž upisan u radnu knjižicu, uvećan za tekući rad u Učilištu.

### 4. Stimulativni dio plaće

#### Članak 33.

Stimulativni dio plaće isplatiti će se radniku Učilišta temeljem odluke Ravnatelja Učilišta i ne može prijeći iznos od 15% u odnosu na osnovnu plaću.

Odluku o isplati stimulativnog dijela donosi Ravnatelj Učilišta temeljem uvida u cjeloviti rad radnika u tekućem mjesecu, odnosno izvršenjem radnih naloga za obavljanje određenih poslova.

Odluku o isplati stimulativnog dijela plaće za Ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće u tekućem mjesecu za prethodno razdoblje, koje ne može biti kraće od 6 mjeseci, a na temelju cjelovitog uvida u rad Učilišta , a iznos ne može biti veći od 15 % u odnosu na osnovnu plaću.

Stimulativni dio plaće Ravnatelju Učilišta može se isplatiti ukoliko je utvrđena mogućnost isplate stimulativnog dijela za više od 50% radnika Učilišta.

### 5. Funkcionalni dodatak

#### Članak 34.

Koeficijent složenosti poslova Ravnatelja Učilišta uvećava se za 10 % u odnosu na osnovnu plaću, ako Ravnatelj obnaša i poslove Voditelja Službe za odgojno obrazovnu djelatnost.

### 6. Stalni mjesečni dodatak na plaću

#### Članak 35.

Radniku Učilišta se može isplatiti temeljem ugovora o radu i stalni mjesečni dodatak na plaću ( ranije naknada za topli obrok ) koji je jednak za sve radnike .

Svota stalnog mjesečnog dodatka na plaću je promjenljiva, a utvrđuje je Ravnatelj Učilišta za polugodišnje razdoblje, vodeći računa o sredstvima kojima Učilište raspolaže.

Za 2002. godinu svota stalnog mjesečnog dodatka iznosi 450 Kuna i pridodaje se umnošku najniže osnovne plaće sa koeficijentom složenosti poslova i dodatku plaći po osnovi radnoga staža.

## B. NAKNADE PLAĆA

### Članak 36.

Radnik Učilišta ima pravo na naknadu plaće u odgovarajućem iznosu kao da je vrijeme proveo na radu i to za vrijeme :

- godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana;
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom ili drugim pozitivnim propisima kada njima za pojedine slučajeve nije određena visina naknade u drugom iznosu.

### Članak 37.

U slučaju nenazočnosti na poslu zbog bolovanja do 42 dana radniku Učilišta pripada naknada plaće u visini od 90% osnovice njegove plaće, ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem, a nakon toga prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

Naknada u 100% tnom iznosu od propisane osnovice pripada radniku Učilišta za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### Članak 38.

Radnik Učilišta ima pravo izostati s posla najviše do osam sati uz naknadu u visini satnice osnovne plaće u slučaju:

- ako mora posjetiti liječnika, a može liječničkom potvrdom dokazati da je pregled bio potreban tijekom radnog vremena;
- ako je pozvan od suda ili nekog organa vlasti, u predmetu u kojem nema pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i ako nije pozvan kao okrivljenik, suučesnik, optuženi, osumnjičenik ili kao stranka u građanskoj parnici ili u upravnom postupku.

Za izostanke iz stavka 1. ovoga Članka radnik mora tražiti odobrenje Ravnatelja Učilišta ili ga najbržim putem obavijestiti i dokazati razlog izostanka.

U protivnom nema pravo na nadoknadu izgubljene plaće.

### III. OSTALE NAKNADE I MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 39.

Naknade i materijalna prava, koje se mogu isplatiti radnicima Učilišta, utvrđene u ovoj glavi Pravilnika ovisne su o ostvarenju programa rada Učilišta na tržištu roba i usluga, smanjenju troškova poslovanja i ostvarenoj dobiti.

#### 1. Otpremnina kod umirovljenja

#### Članak 40.

Kada zaposlenik stekne uvjete i ostvari pravo na mirovinu, Učilište će radniku isplatiti do najviše dvije prosječne mjesečne radnikove plaće, ostvarene u tromjesečju koje prethodi mjesecu u kojem odlazi u mirovinu.

Odluku o visini otpremnine donosi Ravnatelj Učilišta za sve radnike koji u tekućoj godini odlaze u mirovinu.

#### 2. Jubilarne nagrade

#### Članak 41.

Učilište će isplatiti radnicima jubilarnu nagradu za ukupni rad proveden u Učilištu u trajanju od 10, 20 i 30 godina do visine jedne prosječne plaće u Republici Hrvatskoj utvrđene za prvo polugodište tekuće godine.

Navršene godine radnoga staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine u kojoj radnik ispunjava odgovarajući broj godina, a isplaćuju se radnicima uoči kraja poslovne godine.

Odluku o isplati jubilarne nagrade donosi Ravnatelj Učilišta za sve radnike koji do 31. prosinca ispunjavaju uvjete iz prethodnog stavka ovoga Članka.

#### 3. Naknada troškova prijevoza na rad i s rada

#### Članak 42.

Radniku Učilište može isplatiti naknadu troškova prijevoza na rad i s rada u visini koja je određena cijenom pokazne karte u javnom prometu.

Odluku o isplati naknade troškova prijevoza na rad i s rada donosi Ravnatelj Učilišta za sve radnike temeljem procjene uspješnosti ostvarivanja programa rada Učilišta i raspoloživih novčanih sredstava.

#### 4. Dodatak za godišnji odmor

##### Članak 43.

Učilište će, pod uvjetima iz Članka 39. ovoga Pravilnika, isplatiti jednokratni dodatak plaći za godišnji odmor svojim radnicima do visine neoporezivog dijela dohotka, a najviše do visine jedne prosječne plaće u Republici Hrvatskoj isplaćene za prethodnu godinu.

Visina ove naknade utvrđuje se godišnje najkasnije do 30. lipnja i vrijedi za tekuću godinu, a odluku o isplati donosi Ravnatelj Učilišta.

#### 5. Dnevnice i putni troškovi

##### Članak 44.

Radniku Učilišta, upućenom na službeni put u zemlji, pripada dnevnicu i naknada prijevoza temeljem postojećih zakonskih i podzakonskih propisa .

Cijela će se dnevnicu isplatiti za vrijeme provedeno na službenom putu od 12-24 sata, a 50 % dnevnice za vrijeme provedeno na službenom putu od 8 do 12 sati.

Radniku se priznaju putni troškovi u visini cijene prijevoza sredstvima javnog prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta na koje je službeno upućen.

Troškovi noćenja se radniku naknađuju prema hotelskom računu ( do razine hotela sa četiri zvjezdice ) za noćenje.

#### 6. Uporaba privatnog automobila za službene svrhe

##### Članak 45.

Ravnatelj Učilišta može svojom posebnom odlukom odobriti radniku uporabu privatnog automobila u službene svrhe.

Ako radnik koristi privatni automobil u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini od 30 % cijene benzina ( euro super 95) po prijednom kilometru.

#### 7. Solidarne potpore

##### Članak 46.

Radniku Učilišta ili njegovoj obitelji može se isplatiti potpora do visine neoporezivog dijela dohotka , a najviše do jedne prosječne plaće u RH, isplaćene u prethodnoj godini, u slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti radnika;
- smrti supružnika i roditelja radnika te člana uže obitelji kojeg je radnik po zakonu dužan izdržavati;

Obitelji umrlog radnika može se isplatiti iznos do visine jedne plaće umrlog radnika .

#### 8. Blagdanska prigodnica

##### Članak 47.

Učilište može, ovisno o rezultatima poslovanja, isplatiti svojim radnicima za blagdane jednokratni novčani iznos ( božićnicu ili drugu blagdansku prigodnicu).

Odluku o isplati i visini isplate donosi Ravnatelj Učilišta vodeći računa o uspjehu u poslovanju Učilišta.

#### 9. Pokloni djeci

##### Članak 48.

U povodu blagdana u mjesecu prosincu radniku Učilišta se može isplatiti naknada za poklon djeci, koja do 31. prosinca tekuće godine navršavaju 15 godina starosti, ako su zdravstveno osigurana preko roditelja koji radi u Učilištu, u svoti do 10% prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za mjesec studeni tekuće godine.

#### 10. Obustava i podmirenje obveza radnika

##### Članak 49.

Učilište prihvaća obvezu da iz plaće radnika obustavlja i podmiruje povremene obveze radnika prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara sa dospijećem isplate plaće.

### VI. MATERIJALNA ODGOVORNOST RADNIKA I NAKNADA ŠTETE

##### Članak 50.

Radnik koji na radu, odnosno u svezi s radom namjerni ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Učilištu, dužan je tu štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika , svaki je od njih odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.

Ako se ne može za svakog radnika utvrditi dio štete koju je uzrokovao, smatra se da su svi radnici, koji su uzrokovali štetu, podjednako odgovorni te su dužni štetu nadoknaditi u jednakim dijelovima.

## Članak 51.

Ravnatelj Učilišta može osloboditi u cijelosti ili djelomično radnika od obveze nadoknade štete, kad šteta nije učinjena namjerno, odnosno kada je radnik poduzeo sve radnje potrebne da se šteta smanji, odnosno ako bi nastankom štete bila ugrožena radnikova egzistencija.

## Članak 52.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Učilište je dužno štetu nadoknaditi po općim načelima odgovornosti za štetu.

## VII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

### Članak 53.

Ugovor o radu prestaje sukladan odredbama zakona.

#### 1. Redoviti i izvanredni otkaz

### Članak 54.

Učilište i radnik mogu otkazati ugovor o radu redovitim ili izvanrednim otkazom, sukladno odredbama zakona.

Učilište može otkazati radniku ugovor o radu i istovremeno mu predložiti sklapanje novog ugovora o radu sa izmijenjenim uvjetima u slučaju utvrđivanja unutarnjeg ustrojstva Učilišta, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta, uz navođenje razloga za takav otkaz.

Ako u slučaju iz prethodnog stavka radnik prihvati ponudu Učilišta, pridržava si pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost takve izmjene ugovora o radu.

### Članak 55.

Ravnatelj je dužan svoju namjeru otkazivanja ugovora o radu priopćiti povjereniku Sindikata, zaposleničkom vijeću ili predstavniku radnika te se savjetovati na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

### Članak 56.

Ako u ugovoru o radu nije utvrđen otkazni rok, Učilište može radniku otkazati redovitim otkazom ugovor o radu i utvrditi mu otkazni rok temeljem odredaba zakona.

## 2. Otpremnine u slučaju otkaza ugovora o radu

### Članak 57.

Ako Učilište otkazuje ugovor o radu sa radnikom, koji je u Učilištu temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme radio najmanje 2 godine neprekidno, radnik ima pravo na otpremninu, osim u slučaju otkaza koji je uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika.

Iznos otpremnine ovisi o dužini trajanja radnog odnosa u Učilištu, pa tako radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne polovine prosječne neto mjesečne plaće, isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u Učilištu.

## VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

### 1. Ovlast za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa

#### Članak 58.

Osoba ovlaštena za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa je Ravnatelj Učilišta.

Upravno vijeće Učilišta je ovlašteno odlučivati o pravima i obvezama u drugom stupnju temeljem zahtjeva za zaštitu prava iz radnog odnosa.

#### Članak 59.

O odluci kojom odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa, Učilište je obvezno dati pouku o pravu ulaganja zahtjeva za zaštitu prava i upozoriti ga na rok ulaganja zahtjeva za zaštitu prava i osobu kojoj se zahtjev upućuje.

Odluke o ostvarivanju prava neposredno se uručuju radniku, uz potpis o prijemu odluke ili mu se dostavljaju preporučenom pošiljkom sa povratnicom na posljednju prijavljenu adresu.

Ako radnik odbije primiti odluku, dostava se obavlja isticanjem odluke na oglasnoj ploči Učilišta.

#### Članak 60.

Radnik, koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Učilišta ostvarenje toga prava.

Zahtjev za zaštitu prava upućuje se Ravnatelju Učilišta.

Ako Ravnatelj Učilišta u roku od 15 dana odbije udovoljiti podnesenom zahtjevu ili ne odgovori svojom odlukom na zahtjev, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

## IX. ORGANIZACIJA RADA I PRAVILA O REDU

### 1. Temeljna pravila

#### Članak 61.

Temeljna je obveza Učilišta da u okvirima ostvarivanja djelatnosti Učilišta, sukladno odredbama njegova Statuta, radnicima dati posao na njihovim radnim mjestima, za obavljeni rad isplatiti im plaću te dobrom organizacijom rada i poslova iz djelatnosti Učilišta omogućiti zaštitu zdravlja i osobnosti radnika.

Temeljna je obveza radnika Učilišta svoj rad podrediti organizacijskim zahtjevima, kojima se ostvaruju ciljevi poslovanja i obavlja djelatnost Učilišta te svoj rad obaviti po uputama i nalogima Ravnatelja Učilišta ili Voditelja Službi, sukladno naravi i vrsti rada.

#### Članak 62.

Ravnatelj Učilišta je obvezan voditi brigu o svojim radnicima, nadzirati njihov rad te davanjem naloga ili napatuka omogućiti i olakšati obavljanje njihovog posla na radnom mjestu.

Ravnatelj za svoje odluke i naloge odgovara Upravnom vijeću Učilišta i Osnivaču, upravnim i državnim te drugim zakonom određenim organima i tijelima.

#### Članak 63.

Obveza je svakog radnika Učilišta svoje umne i fizičke sposobnosti rabiti u obavljanju poslova radnog mjesta na kojem je ugovorio rad. U obnašanju poslova obveza je svakog radnika voditi računa o ugledu Učilišta kao ustanove te izbjegavati svaku radnju kojom bi se taj ugled narušio ili umanjio.

U obnašanju svojih obveza, radnici su obvezni jedni drugima pomagati.

Radnici Učilišta su obvezni svoje sporove iz međusobnih odnosa rješavati u Učilištu te su, sukladno tome, prije no što će tražiti intervenciju izvan Učilišta, spor pokušati riješiti konzultacijom ili posredovanjem Ravnatelja, odnosno Upravnog vijeća, nakon savjetovanja s Ravnateljem Učilišta.

## 2. Tajnost podataka

### Članak 64.

Podaci o svim značajnijim pitanjima iz djelatnosti poslovanja Učilišta, bilo da su poslovne ili osobne naravi o pojedinostima organizacije ili ustroja Učilišta, o programima Učilišta i postupcima u tim programima, kao i podaci kojima se radnici koriste u obavljanju svojih obveza, smatraju se poslovnom tajnom.

Radnik Učilišta je obavezan čuvati tajnu o plaći i primanjima svojih suradnika kao i drugim osobnim podacima drugih radnika u Učilištu za koje je saznao u obavljanju svojih poslova.

Odavanje poslovne tajne iz stavka 1. i 2. ovoga Članka predstavlja tešku povredu radne obveze zbog koje se može izreći radniku izvanredni otkaz.

## 3. Odnos prema imovini Učilišta

### Članak 65.

Zabranjeno je svako samovoljno otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovine, prostorija i predmeta u vlasništvu Učilišta

Iz poslovnih se prostora i prostorija Učilišta ne smiju odnositi poslovni dokumenti, kopije, obrasci i dr. bez odobrenja Ravnatelja Učilišta.

### Članak 66.

Sa svim uređajima, strojevima i alatom, kao i priborom kojim se radnik služi u obavljanju svoga posla ili ih održava, mora se postupati stručno i s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Materijal koji se koristi u obavljanju posla mora se koristiti štedljivo i sa što manje otpada.

Radno mjesto i sredstva za rad radnik je obavezan urediti svakoga dana pred kraj radnog vremena. Uoči tjednog odmora, blagdana ili slobodnih dana, potrebno je temeljito očistiti strojeve i pribor.

Sanitarne uređaje treba redovito održavati i s njima pažljivo postupati.

## 3. Prijava krađe ili nastale štete

### Članak 67.

Radnici Učilišta su obvezni, bez odlaganja, prijaviti svako otuđenje predmeta, dokumentacije ili sredstava Učilišta kao i eventualnu nastalu štetu.

#### 4. Prijava nesreće na poslu

##### Članak 68.

Radnik , kojemu se dogodila nesreća na poslu, odnosno radnik koji je očevidac nesreće na poslu, obvezan je o tome obavijestiti Ravnatelja Učilišta radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

#### 5. Obavješćivanje radnika

##### Članak 69.

Obavješćivanje radnika Učilišta obavlja se putem oglasne ploče u prostorijama Učilišta u Ul. Benediktinske opatije br. 3.

Radnik se ne može pozivati da objavljeni oglas ili poruku nije pročitao te da zbog toga nije obaviješten o sadržaju.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 70.

Prije donošenja ovoga Pravilnika Upravno vijeće Učilišta je obavijestilo radnike Učilišta o potrebama donošenja ovoga Pravilnika njegovim isticanjem na oglasnoj ploči, s obzirom da u Učilištu nije utemeljeno zaposleničko vijeće niti organizacija Sindikata i zatražilo mišljenje Stručnoga vijeća.

##### Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Učilišta , a primjenjuje se od 1. listopada 2002. godine.

Radnici Učilišta mogu pregledati ovaj Pravilnik uvidom u primjerak koji se nalazi na oglasnoj ploči odnosno u uredu administratora Učilišta.

##### Članak 72.

Svi ugovori o radu, sklopljeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, uskladiti će se s njegovim odredbama, a radnicima će se ponuditi Aneks Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, odnosno prijedlog sporazumnog prestanka radnog odnosa i istodobno prijedlog novog ugovora o radu, sukladno Katalogu poslova i tarifnom dijelu ovoga Pravilnika.

Radnicima, koji ispunjavaju uvjete za odlazak u starosnu mirovinu, ponuditi će se prijedlog sporazuma o prestanku radnog odnosa radi odlaska u mirovinu, uz uvjete uređene ovim Pravilnikom.

Klasa: 003-05/02-01/2

Ur. broj. 2168-380/01/4-02-1

U Puli, 18.09.2002. god.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Ljiljana Stojsić, dipl. iur. V. n.